Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.30 09:54:34 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2214**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Διαπίστωση της ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

2 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έτος 2017 (Β' εξάμηνο).

3 Κατάργηση απόφασης μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων σε εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης στο Δήμο Κομοτηνής.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16115 (1)

Διαπίστωση της ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/Α΄/9-9-1999).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 222/Α΄/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/2015).

4. Την αριθμ. ΔΕΠ 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Την παρ. 12 και 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995 σε συνδυασμό, με τις διατάξεις του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστηρίου».

6. Την παρ. 1 εδάφιο γ του ν. 4071/ΦΕΚ 85/11-4-2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ.

7. Τις έκτακτες και αυξημένες ανάγκες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται να απασχοληθούν οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας κατά το έτος 2017 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

8. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

9. Την υπ' αριθμ. 1470/2016 (πρακτ. 42/28-12-2016) ΑΔΑ: Ψ7037ΛΡ-ΞΝ9, εγκριτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας για δαπάνη που αφορά σε αμοιβή υπερωριακού έργου υπαλλήλων της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Την αριθμ. Α/Α 663/1-2-2017 με ΑΔΑ: 6ΝΔ57ΛΡ-Η9Η , απόφαση δέσμευσης πίστωσης προϋπολογισμού της Π.Ε. Λάρισας, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας έως τις 31-12-2017 (2ο εξάμηνο 2017) για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία από την δημοσίευση της παρούσας με ωράριο απασχόλησης πέραν της λήξης του ωραρίου, από 15.00 μ.μ. μέχρι τις 22.00 μ.μ., για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον κάθε υπάλληλο, ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες:

Είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα για το Β' εξάμηνο του έτους 2017. Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και

οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000€) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Λάρισας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 6 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 2392/99182 (2)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έτος 2017 (Β' εξάμηνο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/7.06.2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 222/τ. Α'/27.12.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις...» (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16.12.2015).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας ...» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.06.2014).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98 Α').

6. Την αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (ΦΕΚ 17/τ. Β'/12.01.2007).

7. Την αριθμ. 792/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων για το Β' εξάμηνο του έτους 2017».

8. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το έτος 2017 (Β' εξάμηνο), για τριάντα (30) υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Τρικάλων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- τη συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών ,μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

- τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της περιφερειακής ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε. με τα extrait των τραπεζών,

- τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Π.Ε. την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους,

την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία (ν. 4354/2015, ν. 4369/2016, π.δ. 69/2016), την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και την αξιολόγηση του προσωπικού, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων μισθοδοσίας όλων των υπαλλήλων.

- την τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της περιφερειακής ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ. που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση όλων των αρχείων της Δ/νσης.

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το έτος 2017 (Β' εξάμηνο), κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Τρικάλων, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- τη συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίηση τους, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

- τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της περιφερειακής ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε. με τα extrait των τραπεζών,

- τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Π.Ε. την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

- την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία (ν. 4354/2015, ν. 4369/2016, π.δ. 69/2016), την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και την αξιολόγηση του προσωπικού, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων μισθοδοσίας όλων των υπαλλήλων,

- την τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της περιφερειακής ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ. που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση όλων των αρχείων της Δ/νσης.

Ορίζουμε ότι:

α) ο αριθμός του προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά τριάντα (30) υπάλληλοι,

β) οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά χίλιες πεντακόσιες (1.500) ώρες για το έτος 2017 (Β' εξάμηνο).

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιό τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Δ/νσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 6.000 Ευρώ συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πι-

στώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/ Π.Ε. Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511 (με διαμορφωμένη πίστωση 83.000 Ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 19 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 49691/20287 (3)

Κατάργηση απόφασης μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων σε εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, παρ. 3 περ. Στ', 113, 114, 160 και 186, 205 και 282 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 147/2010 (ΦΕΚ 240/τ. Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/09-03-1999) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την αριθμ. 46/8-8-2014 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Ορκωμοσία, εγκατάσταση και εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων των νέων Περιφερειακών Αρχών».

5. Την αριθμ. 827/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την περίοδο 2014-2019.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α΄/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

7. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 89421/34442/10-9-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, με την οποία ανατέθηκε η άσκηση αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (ΦΕΚ 2614/Β').

8. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 91868/35386/17-9-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, με την οποία ορίστηκαν οι Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, (ΦΕΚ 598/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) έως 28/02/2017.

9. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 2896/1240/2015 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, με την οποία μεταβιβάστηκε η άσκηση επιπλέον αρμοδιοτήτων σε εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (ΦΕΚ 277/Β΄/25-02-2015 και διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 439/Β΄/24-03-2015).

10. Την με αριθ. πρωτ. 16380/6581/28-02-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, με την οποία ορίστηκαν οι Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων από 01/03/2017 έως 31/08/2019 (ΦΕΚ 105/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./07-03-2017).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει επιπλέον δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, αποφασίζουμε:

Την κατάργηση της με αριθ. πρωτ. οικ. 2896/1240/2015 απόφασής μας (ΦΕΚ 277/Β΄/25-02-2015 και διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 439/Β΄/24-03-2015), αναφορικά με την μεταβίβαση επιπλέον αρμοδιοτήτων σε εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 16 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 575 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης στο Δήμο Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄/143/2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015), όπως ισχύει.

4. Την αριθ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α').

5. Την αριθ. 9541+10701/3-7-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 1900/Β΄/5-8-2013.

6. Την αριθ. 481/18-1-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης από πενθήμερη εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Πρασίνου του Δήμου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 285/Β΄/12-2-2016.

7. Την αριθ. 7493/9-5-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης από πενθήμερη εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κομοτηνής του Νομού Ροδόπης», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 1861/Β΄/26-5-2017.

8. Τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων του Δήμου, βάσει των οποίων κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β' εξάμηνο του 2017 λόγω των ειδικών, επειγουσών και έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται κατά το β' εξάμηνο του έτους 2017, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

• Στη Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, η έλλειψη προσωπικού μετά τη λήξη των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, η επιπλέον καθαριότητα νέων οδών και οικισμών λόγω της επέκτασης Δήμου, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, Δημοτικών επιχειρήσεων και Πολιτιστικών Συλλόγων κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες, η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων, πλύσιμο των περιοχών αυτών, τον καθαρισμό του Δημοτικού Οδικού δικτύου και πλύσιμο του οδοστρώματος σε περίπτωση τροχαίων ατυχημάτων κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς επίσης και τυχόν αντιμετώπιση πυρκαγιών στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής, σε μπαζότοπους και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, με χρήση μηχανημάτων έργου, υδροφόρων, φορτηγών κ.λπ., χιονοπτώσεων κατά τους χειμερινούς μήνες, καθιστά αναγκαία υπερωριακή εργασία μονίμου προσωπικού. Στο δε τμήμα Πρασίνου η αμοιβή της εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων σ' αυτό, θα καταβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών φαινομένων, όπως π.χ. κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμο τους ή την επικινδυνότητα τους λόγω σφοδρών ανέμων, καθώς και την απασχόληση κατά την ημέρα της Κυριακής κατά την περίοδο κλαδέματος δένδρων, σε δρόμους μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου για την αποφυγή κωλύματος της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, απαιτείται το προσωπικό να εργασθεί πέραν του κανονικού ωραρίου του.

• Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού για την παροχή εργασίας υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες όταν προκύπτουν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2017. Εκδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας που πραγματοποιούνται στο Δήμο μας (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών μας προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ενώ σύμφωνα με το πρόσφατο νομοθετικό πλαίσιο για τη δημιουργία του Μητρώου Πολιτών (μετάπτωση εθνικού ληξιαρχείου σε νέο πληροφοριακό σύστημα) από τον Ιανουάριο του 2017 απαιτείται άμεσα έλεγχος, διόρθωση και συμπλήρωση όλων των υφιστάμενων εγγραφών. .Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου που λόγω της φύσης της εργασίας απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

• Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το β' εξάμηνο 2017 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Δημάρχου (Ειδικών Συμβούλων) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω των υποχρεώσεων που απορρέουν από τα ζητήματα της απασχόλησης τους και αφορά στη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των συλλογικών οργάνων του Δήμου μας, στην υποστήριξη της υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στην υποβολή προτάσεων σε ευρωπαϊκά προγράμματα και προγράμματα ΕΣΠΑ, στην οργάνωση και προετοιμασία κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν εξήντα (60) υπάλληλοι, της διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, οκτώ (8) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού και των ειδικών συμβούλων Δημάρχου.

7. Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 και αναλύεται ως ακολούθως:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.000,00€
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	8.000,00€
10.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.500,00€
20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	80.000,00€
30.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	20.000,00€
35.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	9.000,00€
35.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00€

Αποφασίζουμε:

1.- α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εξήντα (60) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου έως 31-12-2017, κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, με την προβλεπομένη από το νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου έως 31-12-2017, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπομένη από το νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

γ) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των ειδικών συμβούλων Δημάρχου έως 31-12-2017, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπομένη από το νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

δ) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

ε) Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εγκρίνεται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, η οποία βαρύνει τους παρακάτω ΚΑ Ε:.

10.6012.01	4.000,00€
10.6012.99	8.000,00€
10.6022	1.500,00€
20.6012	80.000,00€
30.6012	20.000,00€
35.6012	9.000,00€
35.6022	2.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

